

COMPETENCES CLES : TRAVAILER SEUL ET PRENDRE DES INITIATIVES

DOMAINE 5 DU SOCLE DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

*Après l'évaluation, s'il est nécessaire de renforcer certaines compétences, une formation est proposée.
Les Modules de formation sont construits à partir des préconisations de l'évaluation initiale.*

OBJECTIFS

Toute personne souhaitant développer son autonomie et prendre des initiatives dans le cadre d'un projet.

Au terme de la formation, la personne sera capable de :

Comprendre son environnement de travail, réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet, prendre des initiatives et être force de proposition.

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Positionnement

Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit (niveau A2 du CECRL)

DURÉE

Individualisation de la formation : durée adaptée suivant les besoins de chaque personne.

Durée indicative : de 14 à 35 heures, définie à partir de l'évaluation initiale (positionnement).

MODALITÉS D'ORGANISATION

Session ouverte toute l'année.

Entrées et sorties permanentes basées sur les principes de la formation individualisée.

LIEU DE LA FORMATION - LRF

52 Rue Jacques Babinet
31100 TOULOUSE CEDEX
05 62 48 53 20 - www.lrf.asso.fr

FINANCEMENT

Plan de formation de l'entreprise

CPF code 201

DE (prise en charge sous certaines conditions)

DEMANDE D'INFORMATION :

Contact@lrf.asso.fr

LES + DE LA FORMATION

Temps partiel à temps plein : planning adaptable en fonction de la disponibilité des personnes.

Chaque personne est suivie par un formateur référent.

PROGRAMME

1. Comprendre son environnement de travail

- Analyser des situations simples, des relations, son environnement de travail
- Solliciter une assistance
- Rechercher, traiter, transmettre des informations techniques simples

2. Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet

- Mettre en œuvre une action
- Organiser son temps et planifier l'action
- Identifier les principales étapes, les méthodes de travail adaptées à utiliser
- Identifier les principales priorités, contraintes et difficultés
- Consulter les personnes ressources
- Présenter les résultats de l'action

3. Prendre des initiatives et être force de proposition

- Aller chercher des informations, consulter des personnes ressources
- Faire face à un aléa courant Identifier un problème simple (dysfonctionnement...)
- Mettre en place une solution adaptée à ses prérogatives
- Proposer des améliorations dans son champ d'activité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel organisée en modules indépendants en tenant compte des acquis de chacun. Evaluations continues en cours de formation.
- Alternance pédagogique entre des ateliers individualisés, des ateliers de groupe, des ateliers en auto formation guidée et des temps d'apprentissage à distance ...
- Apports théoriques, méthodologiques, d'exercices pratiques, QCM ...
- Mise en situation à partir d'études de cas professionnels...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation initiale : positionnement pédagogique

Reconnaissance en fin de formation :

- Attestation de formation identifiant les compétences validées
- Certification possible : CléA

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

- Salles de formation adaptées au travail individuel ou en groupe suivant les besoins / Bureaux pour des entretiens individuels
- Plateforme pédagogique accessible 7/7
- Pour les activités numériques : 1 poste informatique par personne
- Supports d'auto-formation adaptés au public de tous les niveaux de formation
- Multi supports : supports classiques et numériques téléchargeables et imprimables.
- **Des formateurs – trices** : confirmés-ées (habilités-ées par le COPANEF)