

### OBJECTIFS

Cette formation s'adresse à ceux qui souhaitent acquérir la capacité à interagir et à faire face dans des situations de communication personnelles ou professionnelles.

Au terme de la formation, la personne sera capable de :

Comprendre des phrases de la langue française dans des domaines immédiats. Communiquer lors de tâches simples et habituelles sur des sujets familiers. Décrire sa formation, son environnement immédiat. Réviser les connaissances grammaticales de base et lexicales en français. Conforter la compréhension orale et écrite des principales situations de la vie quotidienne.

### PUBLIC

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers et étudiants pour entrer dans un cursus universitaire.

### PRÉ-REQUIS

Personnes non-francophones ayant un niveau FLE A2 du CECR (niveau élémentaire 2 de compétences écrites et orales en français).

### DURÉE

Individualisation de la formation : durée adaptée suivant les besoins de chaque personne.  
Durée indicative : de 150 à 200 heures, définie à partir de l'évaluation initiale (positionnement).

### MODALITÉS D'ORGANISATION

Formation en groupes 10 à 15 personnes si niveau homogène.  
21 heures hebdo.  
Possibilité d'accès individualisés.

### LIEU DE LA FORMATION - LRF

52 Rue Jacques Babinet  
31100 TOULOUSE CEDEX  
05 62 48 53 20 - [www.lrf.asso.fr](http://www.lrf.asso.fr)

### FINANCEMENT

Plan de formation de l'entreprise  
CPF : code 185 700 (salariés)  
DE : code 185 692 (demandeurs d'emploi)

**DEMANDE D'INFORMATION :** [contact@lrf.asso.fr](mailto:contact@lrf.asso.fr)

### LE + DE LA FORMATION

En fin de formation, inscription par le LRF au DELF B1 (dans un centre d'examen partenaire conventionné avec l'académie de Toulouse et agrément du CIEP)

### PROGRAMME

#### MODULE COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALE

- Comprendre les points essentiels d'un message sur des sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc.,
- Comprendre les thèmes d'un bulletin d'informations, l'essentiel d'une critique de film, d'une interview, d'une émission d'intérêt général,
- Prendre part, sans préparation, à un échange de type informatif dans un contexte prévisible en utilisant un langage simple,
- Parler de soi (sa formation initiale, ses expériences professionnelles, son présent, ses passe-temps, ses projets),
- Emettre un point de vue personnel (sur un film, un livre, etc.), exprimer son accord ou son désaccord, exprimer ses réactions, les expliquer,
- Transmettre des informations, demander des renseignements etc.

#### MODULE COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITE

- Comprendre tous types d'écrits (domaine du travail, de l'école, des loisirs etc.),
- Relater des événements, décrire des impressions,
- Comprendre les points essentiels d'un texte, saisir la progression d'une pensée (un article de journal...),
- Ecrire un texte simple, sur un sujet d'ordre général en reliant ses idées,
- Exposer un problème, développer une opinion et formuler une demande claire et précise etc.,
- Vocabulaire, syntaxe, orthographe, grammaire, conjugaison etc.,

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation 100% présentiel.
- Evaluations continues en cours de formation.
- Alternance pédagogique entre des ateliers individualisés, des ateliers de groupe, des ateliers en auto formation guidée et des temps d'apprentissage à distance (ressources numérique)...
- Apports théoriques, méthodologiques, exercices pratiques, repérage et utilisation d'écrits professionnels...
- Utilisation de documents authentiques et de mises en situation etc.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation initiale : positionnement pédagogique
  - Définition des objectifs particuliers de la formation
  - Élaboration d'un programme de formation personnalisée

#### Reconnaissance en fin de formation :

- Attestation de compétences du niveau B1 du CECR (Cadre Européen Commun de Référence pour les langues)
- Certification possible : Les acquis pourront être validés lors de la passation du Diplôme d'Etudes en Langue Française : DELF B1

#### MOYENS PEDAGOGIQUES & TECHNIQUES

- Salles de formation adaptées au travail individuel ou en groupe suivant les besoins - Bureaux pour des entretiens individuels
- Plateforme pédagogique accessible 7/7
- Pour les activités numériques : 1 poste informatique par personne
- Multi supports : supports classiques et numériques téléchargeables et imprimables. Supports d'auto formation, etc.
- **Formateurs-trices** : Master FLE + 3 à 5 ans d'expérience