

OBJECTIFS

Toute personne souhaitant conforter la compréhension orale et écrite des principales situations de la vie quotidienne et acquérir une autonomie sociale et professionnelle.

Au terme de la formation, la personne sera capable :

De comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées. De communiquer lors de tâches simples et habituelles (échange d'informations sur des sujets familiaux et professionnels habituels). De décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

PUBLIC

Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers et étudiants pour entrer dans un cursus universitaire.

PRÉ-REQUIS

Personnes non-francophones ayant validé le niveau A1 du CECR (niveau élémentaire 1 de compétences écrites et orales en français).

DURÉE

Individualisation de la formation : durée adaptée suivant les besoins de chaque personne
Durée indicative : de 100 à 150 heures, définie à partir de l'évaluation initiale (positionnement)

MODALITÉS D'ORGANISATION

Formation en groupes 10 à 15 personnes si niveau homogène.

21 heures hebdo.

Possibilité d'accès individualisés.

LIEU DE LA FORMATION - LRF

52 Rue Jacques Babinet

31100 TOULOUSE CEDEX

05 62 48 53 20 - www.lrf.asso.fr

FINANCEMENT

Plan de formation de l'entreprise

CPF : code 185 699 (salariés)

DE : code 185 691 (demandeurs d'emploi)

DEMANDE D'INFORMATION : contact@lrf.asso.fr

LE + DE LA FORMATION

En fin de formation, inscription par le LRF au DELF A2 (dans un centre d'examen partenaire conventionné avec l'académie de Toulouse et agrément du CIEP)

PROGRAMME

MODULE COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALE

- Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées, (informations personnelles et familiales simples, itinéraires, prix, environnement proche, travail),
- Exprimer son avis, un sentiment (joie, colère, mécontentement), un goût, un accord ou un désaccord en des termes simples,
- Décrire un objet, une tâche simple, un lieu en situation professionnelle,
- Se renseigner, suivre des directives et des instructions simples et précises,
- Décrire avec des moyens simples sa formation initiale, son expérience professionnelle, son environnement immédiat etc.

MODULE COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITE

- Comprendre une lettre simple : informations personnelles et familiales, environnement proche;
- Recueillir des informations particulières dans un document courant, (publicité simple, prospectus, courriel, etc.) ;
- Situer des événements dans le temps et raconter des faits passés ;
- Ecrire des messages courts, une lettre simple...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel.
- Evaluations continues en cours de formation.
- Alternance pédagogique entre des ateliers individualisés, des ateliers de groupe, des ateliers en auto formation guidée et des temps d'apprentissage à distance (ressources numérique)...
- Apports théoriques, méthodologiques, exercices pratiques, repérage et utilisation d'écrits professionnels...
- Utilisation de documents authentiques et de mises en situation (enquête, démarche, visites extérieures etc.)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation initiale : positionnement pédagogique
 - Définition des objectifs particuliers de la formation
 - Élaboration d'un programme de formation personnalisée

Reconnaissance en fin de formation :

- Attestation de compétences du niveau A2 du CECR (Cadre Européen Commun de Référence pour les langues)
- Certification possible : Les acquis pourront être validés lors de la passation du Diplôme d'Etudes en Langue Française : DELF A2

MOYENS PEDAGOGIQUES & TECHNIQUES

- Salles de formation adaptées au travail individuel ou en groupe suivant les besoins
- Bureaux pour des entretiens individuels
- Plateforme pédagogique accessible 7/7
- Pour les activités numériques : 1 poste informatique par personne
- Supports d'auto-formation adaptés au public
- Multi supports : supports classiques et numériques téléchargeables et imprimables.
- **Formateurs-trices** : Master FLE + 3 à 5 ans d'expérience