

COMPETENCES CLES : CALCUL - ESPACE TEMPS

Suivant les besoins, le parcours de formation abordera le degré 1 ou 2 des compétences clés en situation professionnelle (RCCSP)

OBJECTIFS

Permettre aux personnes d'acquérir le socle minimum des compétences de base, dans une optique d'évolution personnelle, d'insertion socioprofessionnelle, d'accès à l'emploi, à la formation qualifiante, à l'amélioration des compétences transverses dans une perspective de formation tout au long de la vie.

Au terme de la formation, le candidat sera capable de :

Se repérer dans l'univers des nombres
Résoudre des problèmes de la vie courante et professionnelle nécessitant des calculs simples.

Si validation du degré 2 possibilité de continuer sur un parcours de remise à niveau (degré 3 & 4), sur une certification CléA, se réorienter..., etc.

PUBLIC ET PRE REQUIS

- Tout public : demandeurs d'emploi ou non, salariés etc.
- Personnes en situation d'illettrisme n'étant pas autonomes par rapport au calcul.

DURÉE DE LA FORMATION

Individualisation de la formation : durée adaptée suivant les besoins de chaque personne définie à partir de l'évaluation initiale (positionnement)

MODALITÉS D'ORGANISATION

Entrées et sorties permanentes basées sur les principes de la formation individualisée

LIEU DE LA FORMATION

52 Rue Jacques Babinet
31100 TOULOUSE CEDEX
05 62 48 53 20 - www.lrf.asso.fr

FINANCEMENT

Plan de formation de l'entreprise
Financements publics (demandeurs d'emploi et salariés en situation d'illettrisme)

DEMANDE D'INFORMATION :

Contact@lrf.asso.fr

LES + DE LA FORMATION

Temps partiel: planning adaptable en fonction de la disponibilité des personnes
Chaque candidat est suivi par un formateur référent.

PROGRAMME DE FORMATION

MODULE 1 - CALCUL & ESPACE TEMPS

1. Se repérer dans l'univers des nombres

Compter, dénombrer - Utiliser des relations d'ordre (avant, après, plus petit, plus grand...) - Communiquer des quantités - Formaliser des hypothèses quantitatives - Expliciter des relations de causes - Enregistrer des données chiffrées - Évaluer des marges de fonctionnement etc.

2. Se repérer dans l'espace-temps

Mesurer, enregistrer des mesures - Utiliser des termes de géométrie (cercle, rectangle, ...) - Lire un plan - Réaliser et expliquer un croquis - Prendre connaissance d'un plan de travail collectif - Faire face à un aléa - Utiliser des outils de traçabilité etc.

MODULE 2 - CALCUL & ESPACE TEMPS

1. Utiliser les compétences fonctionnelles pour résoudre des problèmes de la vie courante et professionnelle nécessitant des calculs simples - Calcul

Utiliser les unités de mesure - Utiliser les 4 opérations - Expliciter un calcul - Négocier un montant, un horaire... - Prendre en compte la fréquence d'événements
Signaler des disproportions - Expliciter des écarts et des objectifs etc.

2. Utiliser les compétences fonctionnelles pour résoudre des problèmes de la vie courante et professionnelle nécessitant des calculs simples – Espace-temps

Situer dans l'espace et dans le temps - Situer deux points sur (dans) un plan
Expliquer un itinéraire - Se situer dans un plan de travail collectif - Proposer des mesures correctives pour faire face à un aléa - Évaluer des temps moyens et des dates d'exécution - Réguler son activité etc.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel organisée en modules indépendants en tenant compte des acquis de chacun.
- Evaluations continues en cours de formation.
- Alternance pédagogique entre des ateliers individualisés, des ateliers de groupe, des ateliers en auto formation guidée et des temps d'apprentissage à distance ...
- Apports théoriques, méthodologiques, d'exercices pratiques, de QCM...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation initiale de positionnement
- Evaluations continues en cours de formation
- Evaluation finale.
- Attestation de fin de formation et relevé des acquis

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Salles de formation adaptées au travail individuel ou en groupe suivant les besoins
- Bureaux pour des entretiens individuels
- Plateforme pédagogique en ligne accessible 7/7
- Pour les activités numériques : 1 poste informatique par personne
- Supports d'auto-formation adaptés au public de tous les niveaux de formation
- Multi supports : supports classiques et numériques téléchargeables et imprimables.
- Des formateurs – trices savoirs de base confirmés-ées