



Formation sur mesure



Programme personnalisé



Attestation des compétences acquises

## OBJECTIFS

Développer la maîtrise des compétences de base en vue d'une sécurisation du parcours personnel et professionnel - Acquisition du socle fonctionnel composé des compétences du degré 1 et 2 du cadre national de référence de ANLCI.

Au terme de la formation, la personne sera capable de :

Lire et comprendre un texte portant sur des situations de la vie quotidienne, écrire et transmettre des informations simples. Se repérer dans l'univers des nombres et dans l'espace et le temps. Utiliser les fonctions de base d'un ordinateur. Etre plus autonome dans sa vie familiale, professionnelle et citoyenne.

## PUBLIC

Tout public de plus de 16 ans,  
Demandeur d'emploi (inscrits ou non-inscrits) ou salarié

## PRÉ-REQUIS

Non maîtrise du degré 2 des savoirs fondamentaux (oral et écrit du RCCSP ANLCI)  
Avoir été scolarisé en langue Française

## DURÉE DE LA FORMATION

- Individualisation de la formation : durée adaptée suivant les besoins de chaque personne et définie à partir de l'évaluation initiale (positionnement).
- Temps partiel continu ou discontinu
- Possibilité de formation le soir : 2 fois par semaine et un samedi par mois
- Durée moyenne : 200 h

## MODALITÉS D'ORGANISATION

Entrées et sorties permanentes basées sur les principes de la formation individualisée.

## LES + DE LA FORMATION

Accompagnement sous forme de suivi individuel par un référent unique. Evaluations régulières tout au long de la formation pour réajuster le parcours. Mise en œuvre de pratiques pédagogiques différenciées et innovantes.

## PROGRAMME DE FORMATION MODULAIRE

Les choix des modules varieront en fonction des besoins du participant, de son niveau à l'entrée en formation, de ses difficultés, du respect du rythme d'apprentissage.

### ■ Communiquer en français :

- Lire / Comprendre un écrit
- Ecrire / S'exprimer à l'écrit
- Interagir/ Communiquer à l'oral et à l'écrit
- Parler/ S'exprimer à l'oral
- Ecouter / comprendre un message

### ■ Compétences mathématiques :

- Calculer les quantités
- Calculer les grandeurs
- Résoudre un problème mathématique

### ■ Compétences numériques :

- Les bases de l'informatique

### ■ Compétences cognitives :

- Se situer dans l'espace et le temps
- Analyser une situation, raisonner (logiquement)
- S'organiser, planifier

### ■ Compétences transverses et citoyennes:

- Apprendre à apprendre
- Attitudes et comportements : Résoudre un problème
- Développement durable / Citoyenneté et égalité des chances
- Accompagnement socio professionnel - TRE

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation 100% présentiel
- Evaluations continues en cours de formation,
- Mise en œuvre de pratiques pédagogiques différenciées et innovantes (durées, rythme, de formation, profil des équipes pédagogiques, supports numérique...),
- Alternance pédagogique entre des ateliers individualisés, des ateliers de groupe, des ateliers en auto formation guidée et des temps d'apprentissage à distance...,
- Apports théoriques, méthodologiques, exercices pratiques, repérage et utilisation d'écrits professionnels...,
- Utilisation de documents authentiques et de mises en situation (enquête, démarche, visites extérieures...) etc.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation initiale : positionnement pédagogique
  - Définition des objectifs de la formation
  - Élaboration d'un programme de formation personnalisée

## PRECONISATIONS SUR LA SUITE DE PARCOURS

A la fin de formation si validation du degré 2 :

### Projet professionnel non validé :

- Projet Pro : phase 1
- Ecole Régionale de la 2<sup>ème</sup> Chance
- Déclic
- Emploi etc.

### Projet professionnel validé :

- Projet pro : phase 2
- Qualif Pro :
  - Compétence +
  - Actions certifiantes
  - Parcours intégrés
  - Formation professionnalisantes
  - Préparation aux concours
- Emploi, Intérim, Apprentissage Etc.

## PRESCRIPTIONS

Fiche de prescription obligatoire pour les demandeurs d'emploi (fiche région spécifique ou fiche interne des prescripteurs)

## RESEAU DES PRESCRIPTEURS HABILITES PAR LA REGION

- les agences Pôle Emploi ;
- les Missions Locales ;
- les conseillers d'insertion des Conseils Départementaux pour les bénéficiaires du RSA en contrat d'insertion, ainsi que leurs prestataires ;
- les CAP EMPLOI ;
- les Centres d'Information sur le Droit des Femmes et des Familles (CIDFF) ;
- l'Association pour l'Emploi des Cadres (APEC) ;
- les 9 OPACIF (Organismes Paritaires Collecteurs Agréés pour le financement du CIF)

## AUTRE ORGANISMES

- L'organisme de formation prestataire pourra accueillir des publics orientés par des acteurs relais sur le territoire

## CENTRALISATION DES PRESCRIPTIONS PAR LE LIEU RESSOURCE FORMATION - LRF

[contact@lrf.asso.fr](mailto:contact@lrf.asso.fr)

### Lieu Ressource Formation

52 Rue Jacques Babinet

31100 TOULOUSE CEDEX - Tél. : 05.62.48.53.20

Fax : 05.62.48.53.21 - + d'infos à [www.lrf.asso.fr](http://www.lrf.asso.fr)

## PARTENAIRES - GROUPEMENT

Mandataire : Lieu Ressource Formation

**6 organismes de formation Co-traitants :**

AMS GS - CFPPA Toulouse Auzeville - CREPT Formation - Greta MPC - LRF - Parole Expression

## FINANCEMENT

Conseil Régional Occitanie

Projet cofinancé par le fonds social européen

## Reconnaissance en fin de formation :

- Attestation de fin formation – Bilan final personnalisé de l'action
- Attestation des compétences acquises et du niveau atteint à la sortie (degré 1 et 2 du RCCSP-ANLCl)

## MOYENS PEDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Dans chaque lieu proposé, sont garantis les moyens matériels permettant à chaque personne de suivre sa formation et de bénéficier de l'ensemble des prestations :

- Salles de formation adaptées au travail individuel ou en groupe suivant les besoins
- Bureaux pour les entretiens individuels
- Plateforme pédagogique en ligne, avec cours, exercices d'application, QCM d'évaluation...
- Pour les activités numériques : 1 poste informatique par personne.
- Centre ressources :
  - supports d'auto-formation adaptés au public ciblé,
  - multi supports : supports classiques et numériques téléchargeables et imprimables.
- Une salle de restauration équipée de micro-ondes, frigo,...
- **Formateurs-trices** : expérimentés-ées 3 à 5 ans d'expérience

## RECRUTEMENTS DES CANDIDATS

- Organisation d'informations collectives hebdomadaires tout au long de l'année pour donner les informations sur la formation (critères et procédure de recrutement, formation, protection sociale) ;
- Dès réception de la prescription, le candidat est convoqué à une information collective ;
- Vérification de l'éligibilité du candidat à la formation notamment en vérifiant le niveau linguistique ;
- Pièces à amener : copie de la pièce d'identité, attestation de droit de la sécurité sociale et CV du candidat ;
- Pour les demandeurs d'emploi : un avis de situation Pôle Emploi
- Si adhésion : entretien individuel et contractualisation.

## LIEUX DE FORMATION

- **9 sites sur Toulouse intramuros** :
  - Quartiers : Izards, Minimes, Centre-ville, Reynerie, Mirail université, Bagatelle, Empalot, Jolimont, Hippodrome.
- **7 sites sur le bassin d'emploi Toulousain**
  - Colomiers, Villemur, Revel, Villefranche de Lauragais, Nailloux, Auterive, Blagnac.



**Demande d'information et envoi des prescriptions à l'adresse mail suivante :**

[contact@lrf.asso.fr](mailto:contact@lrf.asso.fr)

**Tél. : 05.62.48.53.20 / Fax : 05.62.48.53.21**



## LIEU RESSOURCE FORMATION

Organisme de formation depuis 1985

52 rue Jacques Babinet 31100 Toulouse - 05.62.48.53.20

[contact@lrf.asso.fr](mailto:contact@lrf.asso.fr) - [www.lrf.asso.fr](http://www.lrf.asso.fr)

Siret : 33398516600029 - APE 8559A - OF déclaré n° 73310064131

