



Formation sur mesure



Programme personnalisé



Attestation des compétences acquises

### OBJECTIFS

La formation est destinée à toute personne souhaitant s'initier, se perfectionner ou se remettre à niveau en comptabilité générale, en gestion financière et paie.

Parcours initiation et/ou perfectionnement comprenant des modules de comptabilité générale, de paie ainsi que la pratique des logiciels associés.

### OBJECTIFS PAR DOMAINES

#### Comptabilité :

- Comprendre les mécanismes généraux de la comptabilité pour être capable d'effectuer les opérations courantes,
- Apprendre à tenir les comptes sur un logiciel de comptabilité informatique,
- Perfectionner ses connaissances en comptabilité.

#### Paie :

- Connaître et utiliser les notions et les règles nécessaires à l'élaboration de la paie,
- Apprendre à réaliser la paie sur un logiciel informatique,
- Perfectionner ses connaissances en paie.

### Résultats attendus:

Réactualiser ou approfondir les connaissances en comptabilité et paie,

Acquérir une autonomie réelle sur un poste de travail dans le domaine ciblé,

Augmenter les perspectives de retour durable à l'emploi ou à la formation.

### PUBLIC CONCERNÉ

- Demandeurs d'emploi inscrit à Pôle emploi (toute catégorie), possédant un projet de formation ou d'insertion professionnelle défini qui nécessite un complément de formation. N'ayant pas suivi de formation qualifiante dans les 12 derniers mois
- Salariés

### PRÉ-REQUIS

Niveau débutant accepté. Connaissance Excel souhaité - Maîtrise écrite et orale de la langue.

Motivation réelle et autonomie minimale nécessaire à l'autoformation guidée.

Fiche de prescription obligatoire : le document de prescription doit être obligatoirement accompagné d'un CV.

### PROGRAMME DE FORMATION

Programme de formation modulaire en vue d'adapter les parcours de formation aux profils des apprenants et aux besoins du milieu professionnel.



#### MODULES DE COMPTABILITE – GESTION

- Introduction à la comptabilité générale dans l'entreprise
- Règlementation comptable – obligation des entreprises
- Principaux traitements comptables
- Application informatique des opérations comptables (**Logiciel EBP compta**)
- Écritures d'inventaire : travaux comptables de fin d'exercice
- Comptabilité analytique
- Analyse et justification des comptes pour l'élaboration des états de synthèse
- Fiscalité / incidences des écritures de régularisation sur le plan fiscal
- Gestion financière – contrôle de gestion

#### MODULES DE PAIE

- Le bulletin de salaire
- Le traitement de la paie
- Recueillir et préparer les éléments variables de la paie
- Gérer les absences
- Application informatique de la gestion de la paie (**logiciel EBP paie**)
- Calculer les cotisations sociales et les autres retenues
- Réaliser les déclarations liées au contrat de travail

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation 100% présentiel
- Mise en œuvre de pratiques pédagogiques différenciées et innovantes (durées, rythme, de formation, profil des équipes pédagogiques, supports numériques...)
- « Learning by doing » (apprendre en faisant), méthode reconnue qui favorise l'assimilation des connaissances du fait que l'apprenant est acteur de la formation
- La formation est basée sur l'individualisation des parcours. Elle est organisée en modules alternant : des apports théoriques, des travaux dirigés, des évaluations des acquis et des compétences.
- Mise en pratique des connaissances au travers d'exercices de niveau et de difficultés croissants.
- Les contenus de formation sont en adéquation avec les compétences recherchées par les entreprises.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation initiale : Positionnement pédagogique
  - Dossier d'autoévaluation permettant, en amont de la formation, de vérifier les prérequis et d'ajuster le contenu de la formation aux besoins réels du participant.
- Définition des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation personnalisée

#### LIEU RESSOURCE FORMATION

Organisme de formation depuis 1985

52 rue Jacques Babinet 31100 Toulouse - 05.62.48.53.20

contact@lrf.asso.fr – www.lrf.asso.fr

Siret : 33398516600029 – APE 8559A – OF déclaré n° 73310064131



## DURÉE DE LA FORMATION

- En fonction des tests de positionnement
- Durée des parcours : de 150 h à 200h
- Formation à temps partiel discontinu sans dépasser plus de 3 mois.

## MODALITÉS D'ORGANISATION

Action en entrées et sorties régulières basée sur les principes de la formation individualisée.  
Information collective / Recrutement  
Positionnement - Séances de formation (modules) - Bilan final.

## CONTACT ET LIEU DE FORMATION

**LRF – Lieu Ressource Formation (siège)**

52 Rue Jacques Babinet

31100 TOULOUSE CEDEX

05 62 48 53 20 – 05 62 48 53 21

[contact@lrf.asso.fr](mailto:contact@lrf.asso.fr) - [www.lrf.asso.fr](http://www.lrf.asso.fr)



Accueil téléphonique et physique  
du lundi au vendredi  
de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h

## LES + DE LA FORMATION

Accompagnement sous forme de suivi individuel par un référent unique. Evaluations régulières tout au long de la formation pour réajuster le parcours. Mise en œuvre de pratiques pédagogiques différenciées et innovantes.

## RESEAU DES PRESCRIPTEURS HABILITES PAR LA REGION

- les agences Pôle Emploi
- les Missions Locales ;
- les conseillers d'insertion des Conseils Départementaux pour les bénéficiaires du RSA en contrat d'insertion, ainsi que leurs prestataires ;
- les CAP EMPLOI ;
- les Centres d'Information sur le Droit des Femmes et des Familles (CIDFF) ;
- l'Association pour l'Emploi des Cadres (APEC) ;
- les 9 OPACIF (Organismes Paritaires Collecteurs
- Agréés pour le financement du CIF

## FINANCEMENT

Région Occitanie pour les demandeurs d'emploi  
Plan de formation - CPF pour les Salariés  
Code CPF : 306116

## Reconnaissance en fin de formation :

- Evaluation finale dont les résultats sont présentés dans un livret de compétences.
- Une attestation de fin de formation

## MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Des salles de formation adaptées au travail individuel ou en groupe suivant les besoins.
- Des bureaux pour des entretiens individuels
- Plateforme pédagogique en ligne, avec cours, exercices d'application, QCM d'évaluation...
- Pour les activités numériques : 1 poste informatique par personne.
- **Centre ressources :**
  - supports d'auto-formation adaptés au public ciblé,
  - multi supports : supports classiques et numériques téléchargeables et imprimables.
- Une salle de restauration équipée de micro-ondes, frigo,...
- **Formateurs-trices :** expérimentés-ées 3 à 5 ans d'expérience

## RECRUTEMENTS DES CANDIDATS

- Organisation d'informations collectives pour donner les informations sur la formation (critères et procédure de recrutement, formation, protection sociale) ;
- Dès **réception de la prescription**, le candidat est convoqué à une information collective ;
- Vérification de l'éligibilité du candidat à la formation notamment en vérifiant le projet professionnel ;
- Pièces à amener : copie de la pièce d'identité, attestation de droit de la sécurité sociale et CV du candidat ;
- Demandeurs d'emploi : un avis de situation Pôle Emploi
- Si adhésion : entretien individuel et contractualisation.



**Fiche de prescription obligatoire**  
**Demande d'information et envoi**  
**des prescriptions à l'adresse mail suivante :**

[contact@lrf.asso.fr](mailto:contact@lrf.asso.fr)

Tél. : 05.62.48.53.20

Fax : 05.62.48.53.21



PROJET COFINANCÉ PAR LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN

## LIEU RESSOURCE FORMATION

Organisme de formation depuis 1985

52 rue Jacques Babinet 31100 Toulouse - 05.62.48.53.20

[contact@lrf.asso.fr](mailto:contact@lrf.asso.fr) – [www.lrf.asso.fr](http://www.lrf.asso.fr)

Siret : 33398516600029 – APE 8559A - OF déclaré n° 73310064131

